

Na temelju članka 63. stavak 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 154/04, 174/04, 02/07 - OUSRH, 46/07, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14-O i RUSRH i 60/15 - OUSRH) i članka 28. Statuta Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, Fakultetsko vijeće Pomorskog fakulteta u Rijeci na 192. sjednici održanoj 19. siječnja 2017. godine donijelo je

PRAVILNIK
o diplomskom radu na diplomskom sveučilišnom studiju
Pomorskog fakulteta u Rijeci

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izrade i ocjenjivanja diplomskog rada na diplomskim sveučilišnim studijima Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Rokovi propisani ovim Pravilnikom ne primjenjuju se na izvanredne studente diplomskih sveučilišnih studija Pomorskog fakulteta u Rijeci.

Članak 2.

Diplomski studij završava izradom diplomskog rada i njegovom uspješnom obranom te stjecanjem 120 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

II. Diplomski rad

Članak 3.

Diplomski rad je samostalna stručna odnosno znanstvena obrada utvrđene teme.

Diplomskim radom student treba dokazati posjedovanje kompetencija i ishoda učenja pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija te korištenje teoretskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.

Članak 4.

Fakultet je nositelj svih prava intelektualnog vlasništva u odnosu na diplomski rad koji student izradi u okviru nastavnog programa, a što se osobito odnosi na pravo priopćavanja rada javnosti putem mrežnih stranica.

Prava iz prethodnog stavka student prenosi na Fakultet bez naknade, u vremenski i teritorijalno neograničenom opsegu. Student je dužan poštivati tuđa autorska i druga prava intelektualnog vlasništva te je osobno odgovoran u slučaju povrede tih prava.

Članak 5.

Diplomski rad na Fakultetu zadaje se, piše i brani na hrvatskom jeziku.

Iznimno, diplomski rad može se pisati i braniti na stranom jeziku.

Student koji rad želi pisati ili braniti na stranom jeziku, dužan je podnijeti pisani zahtjev prodekanu za nastavu, uz prethodnu suglasnost mentora.

Student kojemu je odobreno pisanje diplomskog rada na stranom jeziku obvezan je izraditi sažetak i ključne riječi rada na hrvatskom jeziku.

III. Prijava diplomskog rada

Članak 6.

Zavodi utvrđuju prijedlog kolegija s minimalno 10 (deset) tema diplomskog rada po kolegiju najkasnije do 1. prosinca za tekuću akademsku godinu.

Kolegije i teme za izradu diplomskog rada Zavodi objavljuju i stavljaju na uvid studentima objavljivanjem na oglasnoj ploči Zavoda i na internet stranici Fakulteta do 15. prosinca za tekuću akademsku godinu.

Jedan nastavnik u jednoj akademskoj godini može biti mentor najviše 20% studenata koji su upisali diplomski rad u tom semestru.

Članak 7.

Zavodi su dužni do 15. prosinca definirati mentore kod kojih studenti mogu birati diplomski rad te iste dostaviti Studentskoj službi. Studentska služba dužna je do 20. prosinca unijeti sve mentore na pojedinom studijskom programu u ISVU sustav, te definirati mogućnost da studenti mogu birati do tri (3) mentora prema prioritetima izbora.

Članak 8.

Nakon završetka upisa studenata u ljetni semestar (nakon 01. ožujka) Studentska služba predstojnicima Zavoda upućuje broj studenta koji su upisali kolegij Diplomski rad. Zavodi moraju, na temelju broja studenta, najkasnije do 05. ožujka definirati broj studenata po pojedinom mentoru (minimum/maksimum).

Članak 9.

Student upisuje kolegij Diplomski rad upisom u četvrti semestar studija. Koristeći ISVU sustav student predlaže mentore prema prioritetima (prvi, drugi i treći izbor) kod kojih bi želio izraditi diplomski rad.

Studenti imaju mogućnost odabira mentora od 01. ožujka do 10. ožujka.

Mentori su dužni do 15. ožujka prihvatiti ili odbiti studente koji su ih birali za izradu diplomskog rada koristeći ISVU sustav ili Nastavnički portal.

U izradi rada studentu se može dodijeliti i komentor. Komentora predlaže mentor, a imenuje nadležni Zavod.

Članak 10.

Nakon 15. ožujka Studentska služba utvrđuje popis studenata po mentorima i dostavlja ih Zavodima. U okviru Zavoda definiraju se mentori za sve studente koje niti jedan mentor nije odabrao (nerazvrstani studenti), sagledavajući opterećenje pojedinih mentora.

Obavijest o odobrenom mentoru objavljuje se i stavlja na uvid studentima objavljivanjem na oglasnoj ploči i Internet stranici Fakulteta.

IV. Prihvaćanje i odobravanje teme diplomskog rada

Članak 11.

Mentor je dužan održati konzultacije sa studentom radi dogovora teme i konačnog naslova diplomskog rada do 01. travnja. Student može sam predložiti temu diplomskog rada, no u tom je slučaju dužan savjetovati se o njenom naslovu i sadržaju s mentorom.

Ukoliko student iz opravdanih razloga nije preuzeo temu za diplomski rad u propisanom roku, istu može preuzeti u dodatnom roku od 30 dana. U slučaju da student nije preuzeto temu u dodatnom roku, tema diplomskog rada se poništava, a student mora ponovo birati mentora po istom postupku sljedeće akademske godine.

Student je dužan izrađivati diplomski rad uz konzultacije s mentorom kontinuirano tijekom ljetnog semestra a u skladu sa „Uputama za izradu Diplomskog rada“ koje su objavljene na Internet stranicama Fakulteta.

V. Prihvaćanje diplomskog rada

Članak 12.

Student nakon izrade diplomskog rada predaje digitalnu verziju mentoru. Digitalnu verziju student je dužan predati mentoru najkasnije do 05. rujna, ako diplomski rad planira braniti tijekom mjeseca rujna. Mentor je mišljenje na predani diplomski rad dužan dati u roku od 15 dana.

Nakon prihvaćanja diplomskog rada od strane mentora, student predaje konačnu verziju diplomskog rada u pisanom i digitalnom obliku u Studentsku službu.

Prijave se primaju do 10-oga u mjesecu kako bi se obrana diplomskog rada održala od 20-oga do kraja mjeseca.

Studentska služba provjerava uvjete (da li je student položio sve propisane ispite i udovoljio svim drugim propisanim obvezama) za obranu diplomskog rada.

Studentska služba zakazuje usmenu obranu u dogovoru s predstojnikom Zavoda i obavještava studente o zakazanom terminu.

Studentska služba za dan obrane diplomskog rada priprema knjigu zapisnika o obrani diplomskog rada, kao i svu drugu potrebnu dokumentaciju.

Zapisnik o obrani diplomskog rada popunjavaju mentor, predsjednik i član povjerenstva.

Nakon što je studentu evidentirana ocjena, studentski ured u ISVU unosi podatke o diplomskom radu.

Članak 13.

Diplomski rad predaje se u studentsku službu u tri uvezana primjerka (jedan tvrdi uvez i dva meka uveza) te u digitalnom obliku u pdf. formatu (dva primjerka).

IV. Ocjena i obrana diplomskog rada

Članak 14.

Povjerenstvo za obranu diplomskog rada čine mentor, predsjednik i član povjerenstva koje predlaže i imenuje predstojnik Zavoda. U povjerenstvo za obranu diplomskog rada mogu se imenovati nositelji kolegija i suradnici izabrani u suradničko zvanje poslijedoktoranda.

Obrana diplomskog rada sastoji se od usmenog prikaza rezultata diplomskog rada i provjere znanja iz područja diplomskog rada. Pod provjeravanjem znanja podrazumijeva se da student odgovara na pitanja vezana uz područje diplomskog rada, koja mu postavljaju članovi povjerenstva. Pitanja se upisuju u zapisnik.

Ocjenu studentu na obrani donosi povjerenstvo za obranu diplomskog rada odmah nakon održane obrane i to na temelju izrađenog diplomskog rada, prikaza diplomskog rada i odgovora tijekom obrane.

Mentor upisuje i potpisuje pozitivnu ocjenu. Ocjena diplomskog rada ulazi u prosjek ocjena.

U slučaju negativne ocjene diplomskog rada, Povjerenstvo je dužno navesti razloge za takvu ocjenu i oni se unose u zapisnik.

Student čiji je diplomski rad ocijenjen negativnom ocjenom treba izabrati i prijaviti novu temu za izradu diplomskog rada. Postupak se može provesti najviše dva puta.

Članak 15.

Studentska služba ima obvezu pohraniti diplomski rad u digitalnom obliku u pdf formatu trajno.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 16.

Za tumačenje pojedinih odredaba Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće .

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta. Pravilnik će se objaviti i na internet stranici Pomorskog fakulteta u Rijeci.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o diplomskom radu na diplomskom sveučilišnom studiju Pomorskog fakulteta u Rijeci od 26. lipnja 2013. godine, Klasa: 119-01/13-01/43, Urbroj: 2170-57-01-13-1.

Klasa: 602-04/17-01/17

Urbroj: 2170-57-01-17-1

Dekan,

Izv. prof. dr. sc. Alen Jugović, v.r.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta dana 26. siječnja 2017. godine te je toga dana stupio na snagu.

Tajnik,

Željko Ševerdija, dipl. iur., v.r.