

**Temeljem odredbi čl. 11 Statuta Zaklade profesor Predrag Stanković (u daljnjem tekstu: Zaklada), Upravni odbor Zaklade na svojoj konstituirajućoj sjednici održanoj u Rijeci dana 18. listopada 2021. donosi:**

## **PRAVILNIK O UVJETIMA, NAČINU I POSTUPKU DODJELE SREDSTAVA ZAKLADE PROFESOR PREDRAG STANKOVIĆ**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim *Pravilnikom o uvjetima, načinu i postupku za dodjele sredstava Zaklade Profesor Predrag Stanković* (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*), sukladno čl. 11. Statuta Zaklade uređuju se uvjeti i postupci za ostvarivanje prava na stipendije i potpore koje dodjeljuje Zaklada u cilju ostvarivanja svoje svrhe.

#### **Članak 2.**

Sredstva Zaklade mogu se dodijeliti isključivo za ostvarivanje svrhe Zaklade, definirane člankom 6. Statuta Zaklade.

Iznos novčanih potpora u skladu s odredbama stavka 1. ovog članka daje se studentima u vidu stipendije i nosi naziv „Stipendija Zaklade Profesor Predrag Stanković“.

Broj stipendija određuje Upravni odbor Zaklade ovisno o godišnjem financijskom planu i visini raspoloživih sredstava Zaklade.

Upravni odbor zaklade ovlašten je tijekom godine prerasporediti sredstva Zaklade ovisno o raspoloživim sredstvima, odnosno drugim osobito važnim okolnostima.

#### **Članak 3.**

##### **Predmet financiranja**

Sredstvima Zaklade u potpunosti ili djelomično financiraju se:

1. projekti i programi,
2. stipendije za preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij na Sveučilištu u Rijeci;
3. novčane potpore studentima za boravak na inozemnim sveučilištima i drugim institucijama radi stručnog usavršavanja ili promocije;
4. troškovi sudjelovanja na znanstvenim ili stručnim skupovima koji doprinose razvoju znanosti, visokog školstva, tehnološkog razvoja i promociji Pomorskog fakulteta u Rijeci;

5. troškovi sudjelovanja u studentskim natjecanjima u znanju, sportskim natjecanjima i/ili drugim vidovima znanstvene i stručne aktivnosti studenata koje doprinose razvoju znanosti i promociji Pomorskog fakulteta u Rijeci.

#### **Članak 4.**

##### **Korisnici sredstava Zaklade**

Sredstva Zaklade mogu se dodijeliti studentima Pomorskog fakulteta u Rijeci - državljanima RH.

#### **Članak 5.**

Za dodjelu stipendije u smislu članka 3, točka 2. mogu se natjecati studenti koji ispunjavaju slijedeće opće uvjete:

1. da nisu stariji od 21 godinu ako upisuju prvu godinu studija, studenti druge i treće godine da nisu stariji od 24 godine, studenti završnih godina da nisu stariji od 26 godina; studenti poslijediplomskog studija da nisu stariji od 35 godina.
2. da svladavaju upisani studij bez ponavljanja godine, osim ako iz osobito opravdanih razloga (bolest) Upravni odbor Zaklade dopusti ponavljanje ili ukoliko je studentu odobreno mirovanje najviše do jedne godine studija;
3. da im prosjek ocjena u dosadašnjem školovanju ili studiranju iznosi 4,5 ili više;
4. da se radi o osobama koje su do punoljetnosti bile bez roditeljske skrbi i/ili su bili smješteni u domovima socijalne skrbi ili u udomiteljske obitelji ili da se radi o socijalno ugroženim osobama čiji ukupan prihod ostvaren u prethodnoj kalendarskoj godini po članu kućanstva mjesečno ne prelazi 50% proračunske osnovice.

Ako dva ili više kandidata na dodiplomskom studiju imaju jednaki broj bodova, prednost ima student koji je do punoljetnosti bio bez roditeljske skrbi i/ili je bio smješten u domu socijalne skrbi ili u udomiteljskoj obitelji.

Ako se na natječaj ne prijavi dovoljan broj kandidata koji zadovoljavaju sve uvjete predviđene u st.1. ovog članka, Upravni odbor Zaklade može izuzetno prihvatiti u razmatranje i molbe kandidata koji ne zadovoljavaju sve uvjete predviđene u st. 1. ovog članka, pod uvjetom da im prosjek ocjena na dosadašnjem školovanju ili studiranju nije niži od 4,0.

## **Bodovanje**

Kandidati za dodjelu stipendija za preddiplomski studij vrednuju se prema broju bodova koje prikupe.

Bodove kandidati stječu za:

- uspjeh u školi i na studiju
- znanstveno-stručni rad                    2 boda
- nagrade                                        2 boda

Prosjek ocjena predstavlja broj koji se dobije kada se zbroj ocjena položenih ispita do početka akademske godine u kojoj se dodjeljuje stipendija podijeli s brojem svih predmeta koje je kandidat položio u dosadašnjem tijeku studija.

Prosjek ocjena za kandidate koji se tek upisuju na preddiplomski studij predstavlja broj koji se dobije kada se zbroj prosjeka ocjena za svaku godinu srednje škole podijeli s brojem godina trajanja srednjoškolskog obrazovanja kandidata.

Da bi bio uzet u obzir kod bodovanja, znanstveni ili stručni rad kandidata treba biti objavljen u domaćoj ili inozemnoj znanstvenoj ili stručnoj publikaciji. Pod znanstvenim ili stručnim radom boduje se i sudjelovanje kandidata na znanstvenom ili stručnom projektu odnosno izlaganje na znanstvenom ili stručnom domaćem ili inozemnom skupu kao i drugi odgovarajući oblik znanstvene ili stručne aktivnosti za koji Upravni odbor, odnosno Povjerenstvo Zaklade ocijeni da zadovoljava ovaj kriterij.

Pod nagradom se za potrebe bodovanja u smislu ovoga članka podrazumijeva nagrada dekana, rektorova nagrada ili druga službena nagrada odnosno priznanje za znanstveni ili stručni doprinos kandidata, odnosno uspjeh tijekom studija.

## **II. POSEBNI UVJETI**

### **Članak 6.**

Dodjela sredstava za projekte i/ili programe temeljem članka 3. toč. 1 ovog *Pravilnika* može se odobriti samo ako potencijalni korisnici sredstava svojim programom, projektom ili prijedlogom djelatnosti te prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava po ocjeni Upravnog odbora opravdavaju zahtjev za dodjelu novčane potpore.

U prijavi na natječaj dostavlja se obrazloženi prijedlog s projekcijom troškova.

Prilikom procjene programa, projekata ili prijedloga djelatnosti, a temeljem dostupnosti trenutnih i budućih sredstava, slijedit će se sljedeći opći kriteriji:

- kvaliteta i značaj projekta, programa ili prijedloga djelatnosti u unapređivanju i razumijevanju područja istraživanja; ispunjavanje svrhe Zaklade.

### **Članak 7.**

Dodjela sredstava temeljem čl. 3., toč. 2 odobrava se za stipendiranje za preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij na Sveučilištu u Rijeci.

Prednost prilikom stipendiranja dati će se osjetljivim socijalnim skupinama i/ili osobama sa područja pogođenih elementarnom nepogodom.

Osjetljivim socijalnim skupinama iz stavka 1. ovog članka smatraju se sobe koje su do punoljetnosti bile bez roditeljske skrbi i/ili su bili smješteni u domovima socijalne skrbi ili u udomiteljske obitelji ili da se radi o socijalno ugroženim osobama čiji ukupan prihod ostvaren u prethodnoj kalendarskoj godini po članu kućanstva mjesečno ne prelazi 50% proračunske osnove.

Studenti slabijeg imovnog stanja dužni su zahtjevu za dodjelu sredstava priložiti Potvrdu o članovima zajedničkog domaćinstva (MUP), te potvrdu nadležne ispostave Porezne uprave o visini primanja članova zajedničkog domaćinstva.

Studenti sa područja pogođenog elementarnom nepogodom imaju obvezu uz zahtjev za dodjelu sredstava priložiti potvrdu o prebivalištu na području koje je pogođeno elementarnom nepogodom.

### **Članak 8.**

Dodjela novčane potpore temeljem članka 3. toč. 3. ovog *Pravilnika* može se odobriti:

- studentima preddiplomskog, diplomskog ili poslijediplomskog studija s prosjekom ocjena višim od 4,5 uz uvjet da nisu ponavljali godinu studija.

Zahtjev za dodjelu sredstava iz članka 3. točka 3. ovog *Pravilnika* treba sadržavati:

- pismeno obrazloženje zahtjeva za dodjelom sredstava te podatke o postignutim rezultatima studenta,
- službenu potvrdu o položenim ispitima,
- dvije preporuke nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju docenta i višem, koji poznaju rad studenata,

- popis znanstvenih radova i najznačajnije radove iz znanstveno-istraživačkog i stručnog rada studenta, ako je primjenjivo
- nacrt ili prijedlog Ugovora čija je svrha mobilnost studenata;
- službeni poziv, pismo namjere;
- životopis podnositelja zahtjeva

#### **Članak 9.**

Dodjela sredstava iz članka 3. toč. 4 do 5 ovog *Pravilnika* odobrava se studentima za sudjelovanja u znanstvenom području, odnosno za sportska i studentska natjecanja za koje se zahtjeva dodjela novčane potpore.

Zahtjev za dodjelu novčane potpore treba sadržavati:

- novčani iznos koji se traži sa specifikacijom troškova, odnosno projekciju troškova
- pismeno obrazloženje koje sadrži prosudbu o znanstvenoj djelatnosti podnositelja zahtjeva te prosudbu postignutih rezultata u znanstvenom odnosno drugom području na koje se odnosi odlazak u inozemstvo odnosno prezentirani rad;
- popis znanstvenih i stručnih radova (izuzev ukoliko se potpora traži radi odlaska na sportska natjecanja),
- nacrt ili prijedlog Ugovora kojim dokazuje opravdanost svog zahtjeva
- potvrdu organizatora konferencije/skupa o prihvaćanju rada za prezentaciju/objavu (izuzev ako se potpora traži radi odlaska na sportska natjecanja);
- službeni poziv na sportsko ili studentsko natjecanje
- pismo namjere;
- preporuku dva ili više nastavnika;
- najznačajnije radove iz znanstveno-istraživačkog rada predloženika na kojima se temelji zahtjev za dodjelu sredstava; ukoliko je primjenjivo;
- životopis podnositelja zahtjeva.

### **III. NATJEČAJ**

#### **Članak 10.**

Sredstva Zaklade dodjeljuju se putem javnih natječaja. Natječaj raspisuje predsjednik Upravnog odbora na temelju odluke Upravnog odbora, u pravilu jednom godišnje.

Ukoliko se utvrdi da sredstva koja se potražuju na temelju svih pristiglih urednih prijavi nadilaze iznos sredstava Zaklade raspoloživih za raspodjelu, sredstva Zaklade raspoređivat će se prema namjeni i to po redoslijedu namjena kako su navedene u članku 3. ovog *Pravilnika*.

Ako se na natječaj uredno prijavi dva ili više kandidata za dodjelu sredstava iste namjene u smislu članka 3, te ako iznos raspoloživih sredstava nije dostatan za potpuno namirenje svih takvih prijava, redoslijed prvenstva odredit će se bodovanjem ili drugim rangiranjem u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

U pogledu namjena propisanih člankom 3. za koje ovim Pravilnikom nije predviđeno bodovanje ili bilo kakva druga vrsta rangiranja, Upravni odbor i stručno povjerenstvo slobodni su po slobodnoj ocjeni odlučivati o načinu dodjele sredstava za svaku takvu namjenu, a uzimajući u obzir osobito iznos raspoloživih sredstava te broj pristiglih prijava za dodjelu sredstava za dotičnu namjenu.

#### **Članak 11.**

Upravni odbor Zaklade može osnovati posebno povjerenstvo koje će provesti natječaj, utvrditi rezultate i izvješće o tome podnijeti Upravnom vijeću Zaklade koje donosi odluku o dodjeli stipendija, odnosno novčane potpore.

Stručno povjerenstvo je tijelo sastavljeno od 3 do 5 članova u znanstveno-nastavnom zvanju docenta i višem, priznatih stručnjaka iz znanstvenog područja za koje se dodjeljuju sredstva.

Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje predsjednika i zamjenika predsjednika. Stručno povjerenstvo radi i donosi procjene na sjednici. O tijeku sjednice vodi se zapisnik. Procjena stručnog povjerenstva je valjana ako se o njemu javnim ili tajnim glasovanjem izjasnila natpolovična većina svih članova stručnog povjerenstva.

#### **Članak 12.**

Natječaj sadrži:

1. broj, vrstu i visinu stipendija, te iznos raspoloživih sredstava za novčane potpore za predstojeću akademsku godinu;
2. izvod iz Pravilnika o kriterijima i postupku dodjele stipendija, odnosno upućivanje na tekst Pravilnika objavljen na mrežnoj stranici Zaklade;
3. rok u kojem se podnosi zahtjev;
4. naziv i adresu tijela kojem se podnosi zahtjev;
5. popis dokumenata koje je kandidat dužan priložiti uz zahtjev;
6. upozorenje da se nepotpuni ili nepravovremeni zahtjevi neće uzimati u razmatranje;

7. rok u kojem će kandidat biti obaviješten o rezultatu natječaja.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave te razmatranja svih potpunih i pravodobnih prijava, utvrđuje se rang lista sukladno Statutu i ovom Pravilniku.

Natječaj se objavljuje na Internet stranicama Zaklade, odnosno na službenoj stranici Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta, a može se objaviti i u drugim lokalnim javnim glasilima prema odluci Upravnog odbora.

#### **IV. ODLUKA O DODJELI SREDSTAVA ZAKLADE**

##### **Članak 13.**

Nakon isteka rokova za podnošenje prijave te razmatranja svih potpunih i pravodobnih prijava, utvrđuje se rang lista sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Upravni odbor donosi odluku o dodjeli sredstava (u nastavku: „Odluka o dodjeli sredstava“), koju potpisuje predsjednik Upravnog odbora, a koja u pogledu svakog kandidata kojemu su odlukom dodijeljena sredstva sadrži: ime i prezime, OIB, adresu, visinu i namjenu dodijeljenih sredstava Zaklade. Odluka o dodjeli sredstava ne mora imati pisano obrazloženje.

Primjerak Odluke o dodjeli sredstava dostavlja se svim kandidatima koji su podnijeli prijave na natječaj.

U roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o odluci Upravnog odbora Zaklade, nezadovoljni kandidati kojima nije dodijeljena stipendija, odnosno novčana potpora, mogu podnijeti pisani prigovor Upravnom odboru Zaklade i to isključivo u pogledu pogreške pri utvrđivanju općih uvjeta iz članka 5. ovog Pravilnika.

Prigovor iz stavka 3. ovog članka neće se uvažiti ukoliko je do pogreške pri utvrđivanju općih uvjeta došlo zbog nepotpune ili nepravodobne prijave kandidata.

Odluku o prigovoru donosi Upravni odbor Zaklade u roku od petnaest dana od dana isteka roka za prigovor.

##### **Članak 14.**

Sve prijave na natječaje Zaklade procjenjuju se temeljem općih i posebnih uvjeta navedenih u člancima 5. do 8. te članku 10. ovog *Pravilnika*.

##### **Članak 15.**

Upravni odbor donosi odluku o dodjeli stipendije, odnosno potpore najkasnije u roku trideset od dana zaključenja natječaja. Odluka Upravnog odbora je konačna.

##### **Članak 16.**

Lista korisnika sredstava Zaklade za tekuću godinu objavljuje se na web stranicama Zaklade, na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade, te prema potrebi u lokalnim glasilima.

### **Članak 17.**

S odabranim korisnikom sredstava Zaklade, upravitelj Zaklade zaključuje Ugovor o dodjeli sredstava Zaklade prema tipskom obrascu, sadržaj kojeg utvrđuje Upravni odbor.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklapa se u pisanom obliku i sadrži osobito:

- podatke o ugovornim stranama,
- iznos dodijeljenih sredstava i način isplate,
- rok na koji se sredstva dodjeljuju,
- rok za izradu odnosno provedbu projekta, programa ili prijedloga djelatnosti, ovisno o namjeni dodijeljenih sredstava,
- odredbe o završnom izvješću koje korisnik sredstava treba podnijeti Upravnom odboru,
- odredbe o vraćanju sredstava u slučaju nepridržavanja uvjeta iz ovog Pravilnika i ugovora,
- rokove i način vraćanja sredstava u slučaju nepoštivanja odredaba ugovora ili ovog Pravilnika,
- mjesto i datum sklapanja ugovora i potpise ugovornih strana.

### **Članak 18.**

Svaki korisnik novčane potpore dužan je, u roku od 30 dana po isteku vremenskog roka predviđenog za korištenje novčane potpore, podnijeti pisano izvješće o rezultatima i potrošenim sredstvima, prema tipskom obrascu Zaklade.

### **Članak 19.**

Korisnici sredstava iz ovog *Pravilnika* koji dodijeljena sredstva ne upotrijebe za izradu projekta, programa, za odlazak u inozemstvo odnosno ne iskoriste sredstva u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, uvjetima natječaja, odnosno u skladu sa obvezama preuzetim Ugovorom svojom krivnjom obvezni su Zakladi vratiti dodijeljena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka, temeljem pisane zamolbe korisnika sredstava odobrit će se prenamjena sredstava unutar iste natječajne kategorije, na način da se odobri korištenje dodijeljenih sredstava za istu djelatnost, ali različitu proračunsku stavku (primjerice, tražen i odobren iznos za smještaj, a traži se prenamjena za pokrivanje putnih troškova).



### **Članak 20.**

Korisnici sredstava iz članka 3. st. 2. ovog *Pravilnika* dužni su u roku položiti ispite (minimalno ostvareno 55 ECTS-a) iz akademske godine za koju primaju sredstva, te o tome Zakladi dostaviti odgovarajuću potvrdu s prosjekom ocjena koji udovoljava uvjetima iz članka 7, i to u roku 15 dana od završene akademske godine.

Ako korisnici iz stavka 1. ovoga članka ne izvrše obvezu predviđenu ugovorom i ovim *Pravilnikom*, obustaviti će se daljnja isplata sredstava i zatražiti povrat isplaćenih sredstava uz zatezne kamate predviđene zakonom.

### **Članak 21.**

Upravni odbor može, ovisno o namjeni za koju se dodjeljuju sredstva, donijeti odluku o isplati sredstava jednokratno ili u ratama. Iznos sredstava isplaćuje se na transakcijski račun korisnika sredstava.

### **Članak 22.**

U slučaju da neko pitanje nije riješeno ovim *Pravilnikom*, na odgovarajući način će se primijeniti odredbe akata Sveučilišta u Rijeci i akata Ministarstva znanosti i obrazovanja koje se odnose na dodjelu sredstava za projekte, stipendije i nagrade.

### **Članak 23.**

Ovaj je *Pravilnik* jednoglasno usvojen na prvoj konstituirajućoj sjednici Upravnog odbora održanoj 18. listopada 2021. godine u Rijeci, Studentska 2, uz nazočnost svih članova Upravnog odbora.

Ovaj *Pravilnik* stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora  
Prof. dr. sc. Alen Jugović